



# المعهد المدرسي ل سيجيلو

روض الأطفال، ابتدائي، إعدادي

مراكز

**Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia**



معلومات هامة و قوانين

السنة الدراسية 2012/2011

0759178760

هاتف المكاتب الإدارية

0759178771

فاكس

0759178764

فاكس الرئاسة

[pgic82200q@istruzione.it](mailto:pgic82200q@istruzione.it)

البريد الإلكتروني

[www.iscsigillo.it](http://www.iscsigillo.it)

الموقع الإلكتروني

مراكز	روض الأطفال (3-6 سنة)	المدرسة الابتدائية (6-11 سنة)	المدرسة الإعدادية (11-14 سنة)
<b>Fossato di Vico</b>	من الإثنين إلى الجمعة 16,30 - 8,30 Via della Stazione هاتف رقم 075 9190174	من الإثنين إلى السبت 13,00 - 8,00 Via F. Venturi هاتف رقم 075 9190169	via F.Venturi هاتف رقم 0759149478 من الإثنين إلى السبت 08:25-13:25 الإثنين والخميس 14:25-16:25 المطعم المدرسي 14:25-13:25
<b>Sigillo</b>	من الإثنين إلى الجمعة 13,00 - 8,30 16,30 - 8,30 Purello هاتف رقم 075 9190209	من الإثنين إلى السبت 13,10 - 8,10 Via Umbria, 5 هاتف رقم 075 9178763	Via Umbria,5 من الإثنين إلى السبت 08:05-13:05 الإثنين والخميس 14:05-16:05 المطعم المدرسي 13:05-14:05 هاتف رقم 075 9178770
<b>Costacciaro</b>	من الإثنين إلى الجمعة 16,30 - 8,30 Villa Col de'Canali هاتف رقم 075 91704 55	من الإثنين إلى السبت 13,00 - 8,00 P.zza Garibaldi هاتف رقم 075 9170764	P.zza.Garibaldi من الإثنين إلى السبت 13:00-08:00 الإثنين والخميس 14,00 - 16,00 المطعم المدرسي 13,00- 14,00 هاتف رقم 075 9170764
<b>Scheggia</b>	////////////////////	من الإثنين إلى السبت 13,15 - 8,15 Via delle Scuole هاتف رقم 075 9259247	via delle scuole هاتف رقم 0759259247 من الإثنين إلى السبت 08:15-13:15 الإثنين والخميس 14:15-16:15 المطعم المدرسي 13:15-14:15

# النقل

إن خدمة النقل المدرسي تعمل وفقا للتوقيت المدرسي  
هذه الخدمة ليست مجانية ويتم تقديم طلب النقل من البلدية التي توجد فيها المدرسة.

## خدمة المطعم المدرسي

إن خدمة المطعم المدرسي مشغلة طيلة أيام الدراسة في روض الأطفال ،أما في الإعدادي فإن الخدمة تكون فقط في الأيام التي تكون فيه الدراسة بعد الظهر .  
عند بداية السنة الدراسية من الممكن تغيير لائحة الطعام الأسبوعية في الحالات الضرورية للشخص (حساسية،حمية،ديانة) بتقديم طلب إلى مكاتب البلدية التي تتواجد بها المدرسة .

هاتف رقم 075917860

فاكس 07521778771

كل الأيام ،من الساعة 10,00 - 12,30

## مكتب السكريرية

Via Umbria, 5 -sigillo PG

مكتب السكريرية في الخدمة لمنح الوثائق التالية :

إجراءات التسجيل

وثائق التسجيل

شهادات

إذن بالتصريح في حالة الإنتقال

إجراءات التأمين

رئيس المجموعة المدرسية الدكتورة ماريا مارينجيلي

tel 0759178764

مكتب الإدارة يستقبل العموم كل الأيام من -----إلى-----

من الأحسن أخذ موعد

..

# من أجل جعل اليوم الدراسي لتلاميذ المعهد منظما و منضبطا في جميع أطواره تتخذ المدرسة التدابير الآتية

يجب على التلاميذ تحلي بالإحترام تجاه جميع الموظفين و الزملاء و البيئة تماشيا مع المجتمع المدني. و في حالة حدوث العكس سيعاقب بحزم على كل فعل عنفي سواء أكان جسديا أو كلاميا, كما يجب على الكل الحضور إلى المدرسة بهدوء دون حاجة إلى تحمل إستبداد الآخرين .

يجب على التلاميذ حضور الدروس بانتظام .

يجب على التلاميذ إحترام وقت الدخول المدرسي ، ويمكن أيضا الدخول قبل خمسة عشر دقيقة من بداية الحصص الدراسية. بالنسبة للتلاميذ المتأخرين عن الحصة بإمكانهم الدخول وفقا لقرار الأستاذ المسؤول عن الحصة الذي سيدون الحالة في دفتر القسم ،سيتوجب على الأساتذة فيما بعد إستدعاء الأباء في حالة التأخير المستمر .

عند نهاية الحصص الدراسية يخرج التلاميذ من الباب الرئيسي بانتظام رفقة المعلمين صفا صفا، في حالة تأخر حضور الوالدين سيبقى التلميذ في حراسة المعاون المدرسي لمدة لا تتجاوز 10 دقائق وعند تجاوزها يبلغ هذا الأخير الشرطة كما هو منصوص عليه في القانون الداخلي للمدرسة .

يمكن للتلاميذ مغادرة المدرسة قبل نهاية الدروس فقط لأسباب في غاية الأهمية. يتم تسليمهم مباشرة إلى الأباء أو أحد أفراد العائلة المعروفين والمفوض من طرف العائلة ،مرفوقا بموافقة الأستاذ المسؤول عن الحصة .

6-

فيما يخص تبرير الغيابات المعللة بالمرض، يجب التقدم بشهادة طبية أو شهادة ذاتية من طرف ولي الأمر على الإستمارة المخصصة لهذا الغرض، وفي حالة تواصل هذه الغيابات لأكثر من 5 أيام، يجب على ولي الأمر الإخبار المسبق بذلك، وفي كل الأحوال الإخبار يجب أن يتم في مدة لا تتجاوز اليوم الأول للغياب .

7-

في المدرسة الثانوية، الغيابات تبرر فقط من خلال الكتيب المخصص لهذا الغرض وفي اليوم الأول من عودة التلميذ للمدرسة. في حالة عدم التوصل بهذا التبرير وإبتداءا من اليوم الثاني سوف يتم إخبار الأسرة هاتفيا من طرف إدارة المدرسة أو من طرف أستاذ الساعة الأولى. بعد اليوم الثالث من الغياب غير المبرر على التلميذ أن يحضر برفقة ولي أمره .

8-

على التلاميذ اللذين لا يستطيعون مزاولة حصة التربية البدنية لأسباب صحية التقدم الى مدير المدرسة بطلب للإعفاء موقع من ولي أمرهم ومرفق بشهادة طبية .

9-

سوف يتم إتخاذ إجراءات فورية تجاه التلاميذ الذين يتصرفون بطريقة تشكل خطر على سلامتهم الشخصية أو سلامة الآخرين خلال الخرجات التربوية أو الرحلات التعليمية .

10-

يطلب من التلاميذ فقط جلب لوازم الدروس ووجبة خفيفة. ومن غير المستحسن جلب مبالغ مالية أو أشياء ذات قيمة، وفي كل الأحوال فالمدرسة غير مسؤولة عن أي سرقة محتملة .

11-

يحظر استخدام الهاتف (أو أي جهاز إلكتروني آخر لأغراض شخصية) خلال طوال مدة الدراسة .

12-

مطلوب من التلاميذ إنجاز كل الواجبات المنزلية المعينة .

يجب على كافة التلاميذ ارتداء ملابس لائقة و ملائمة للوسط المدرسي .

لتلاميذ اللدين يترددون على المدرسة يجب عليهم ارتداء وزرة باللون الأزرق وبمربعات زرقاء و حمراء بالنسبة لرواض الروض .

## يجب على الآباء والأمهات

تعليم أبنائهم إحترام القوانين المحددة :

مراقبة،قرأت و توقيع الإعلانات في الوقت الذي تم فيه إرسالها من طرف الأساتذة،كأي ملاحظات أخرى موجودة في الدفتر اليومي الشخصي لتلميذ .

أن يشاركوا بانتظام في الإجتماعات.نترقبوا حضورا ملموسا و تعاونا داخل الأقسام عن طريق المبادرات التالية :

إجتماع المدرسة

إجتماع الأقسام

لقانات دورية للتقييم

إشتراك الآباء في مختلف المبادرات و التضاهرات

إشتراك أولياء التلاميذ في المشاريع المدرسية

دورات تكوينية تجديدية في المواضيع التربوية

عند التسجيل سحب القانون الكامل و كل الإستمارات الضرورية و توقيع إتفاقية تربوية للمسؤولية المشتركة بين المدرسة و الأسرة و التلميذ .

التحدث إلى الأساتذة أثناء الحصص الدراسية، هذه اللقانات سيتم درجها في جدول سنوي و أيضا مواعيد منفق عليها من قبل الأطراف المعنية .

يمكن للآباء عقد إجتماعات و إستعمال الأماكن الدراسية مع الإشعار قبل خمسة أيام على الأقل .

و ذلك بعد أخذ الموافقة من طرف رئيس المدرسة، مسحوبة بمواضيع التي سوف يتم المناقشة فيها

مع إحترام الأماكن ها، العمومية، الأثاث و الحت على ترك المكان نظيف .

يجب على الوالدين سحب نتائج الدراسية لكل دورة لأبنائهم و إرجاعهم في حدود ثلاث أيام، موقعة

بالنسبة للمتغيبين فإن السحب سيكون من سكريرية المدرسة .

في حالة الإطراب الأباء مجبورون على مرافقة أبنائهم شخصيا إلى المدرسة أو تفويض شخص آخر ممن يتيقون به و يتأكدون من حضور الأساتذة .

في حالة تغيب الأساتذة مسؤولية التلاميذ تسقط على الأباء .

## نظام العقوبات

في حالة عدم إحترام القانون الداخلي للمعهد المدرسي لسيجيلو سيتم تطبيق نظام عقوبات على حسب المخالفة ؛

نداء شفوي من طرف الأستاذ؛

إبلاغ العائلة ؛

تقرير كتابي في سجل القسم مع إبلاغ العائلة؛

في حالة إضرار الأماكن العمومية ، يجب على العائلة تحمل كل المصاريف أو/و دفع دعييرة مالية ؛

الطرد من المدرسة على حسب الحالة يوم/ثلاثة أيام/خمسة أيام أو أكثر .

## إستقبال وإدماج التلاميذ الأجانب

إن المدارس التمهيديّة، الإبتدائية والإعدادية الثانوية للمعهد تستقبل التلاميذ الإجانب وتضمن لهم فرصة ملائمة للتكوين على الرغم من صعوبة هذا الوضع فهم يعتبرونه مصدرا تربويا بالنسبة للتلاميذ والأساتذة .

إن تواجد التلاميذ الأجانب يعتبر فرصة للتبادل المعرفي والتربوي وإحترام مختلف الثقافات والديانات .

في الفترة الدراسية الأولى نتابعهم ونوجههم في مرحلة الإستقبال . وبعد ذلك نخصص لهم ساعات للدعم؛ يتابعون في حالات الضرورة من خلال نشاطات إستدراكية .

إن إدماجهم داخل الفصول الدراسية أمر يسير وهناك لجنة متخصصة تحدد كيفية الإنتماء .

المؤسسات : ( البلدية ، إدارة المدرسة الجهوية ، العمالة والجهات )  
تلتزم بتزويد المدارس بالموارد المالية والمهنية من أجل تطبيق المشاريع المحددة والمقدمة من طرف المدرسة .