



# Istituto Scolastico Comprensivo Sigillo

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
sedi di*

*Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro e Scheggia-Pascelupo*



## ***INFORMAZIONI UTILI E REGOLAMENTO***

**Anno scolastico 2011/12**

Tel. 075.9178760 Uffici Amministrativi

Fax 075 9178771

075.9178764 Presidenza

pgic82200q@istruzione.it

[www.iscsigillo.it](http://www.iscsigillo.it)

sedi	<b>Scuola dell'Infanzia (3 – 6 anni)</b>	<b>Scuola Primaria (6 – 11 anni)</b>	<b>Scuola Secondaria di I° (11– 14 anni)</b>
<b>Fossato di Vico</b>	Via della Stazione Tel. 075 9190174 <i>da lun. a vener. 8,30 – 16,30</i>	Via F. Venturi Tel. 075 9190169 <i>da lun. a sabato 8,00 – 13,00</i>	Via F. Venturi Tel. 075 9149478 <i>da lun. a sabato 8,25 – 13,25  lun. e giov. 14,25-16,25 13,25-14,25 mensa</i>
<b>Sigillo</b>	Purello Tel. 075 9190209 <i>da lun. a vener. 8,30 – 16,30</i>	Via Umbria, 5 Tel. 075 9178763 <i>da lun. a sabato 8,10 – 13,10</i>	Via Umbria, 5 Tel. 075 9178770 <i>da lun. a sabato 8,05 – 13,05  Lun. e giov. 14,05-16,05 13,05-14,05 mensa</i>
<b>Costacciaro</b>	Villa Col de'Canali Tel. 075 91704 55 <i>da lun. a vener 8,30 – 16,30 8,30 – 13,00</i>	P.zza Garibaldi Tel. 075 9170764 <i>da lun. a sabato 8,00 – 13,00</i>	P.zza Garibaldi Tel. 075 917 0764 <i>da lun. a sabato 8,00 – 13,00  lun. e giov. 14,00-16,00 13,00 – 14,00 mensa</i>
<b>Scheggia</b>	////	Via delle Scuole Tel. 075 9259247 <i>da lun. a sabato 8,15 – 13,15</i>	Via Delle Scuole Tel. 075 9259247 <i>da lun. a sabato 8,15 – 13,15  lun. e giov. 14,15-16,15 13,15-14,15 mensa</i>

### **Trasporto**

Il servizio di trasporto scuolabus è effettuato secondo l'orario di funzionamento scolastico. Tale servizio, a pagamento, viene effettuato a richiesta, dal Comune dove è ubicata la sede scolastica.

### **Servizio Mensa**

Il servizio mensa è attivato tutti i giorni nella Scuola dell'Infanzia. Nei giorni in cui sono previsti i rientri pomeridiani nella Secondaria di I° grado.

E' possibile modificare il menù settimanale nei casi di particolare esigenza personale (allergie, dieta, religione), presentando, ad inizio anno scolastico, richiesta e/o certificazione agli uffici del Comune dove è ubicata la sede scolastica.

**Uffici di Segreteria:** via Umbria, 5 – Sigillo (PG)

*Tel. 075 9178760 fax- 075 91778771*

*tutti i giorni, dalle ore 10.00 alle ore 12.30*

L'ufficio è a disposizione per il rilascio dei seguenti documenti:

- Pratiche di iscrizione
- Certificati di iscrizione
- Attestati
- Nulla osta in caso di trasferimento
- Pratiche assicurative

**Dirigente Scolastico: Dott. ssa Maria Marinangeli**

Tel. 075 9178764

L'ufficio di Dirigenza riceve il pubblico tutti i giorni

Dalle alle , preferibilmente su appuntamento

**LA SCUOLA, AL FINE DI RENDERE REGOLARE E ORDINATA LA  
GIORNATA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO, IN TUTTI I  
SUOI MOMENTI, COMUNICA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:**

1. Gli alunni sono tenuti ad avere, nei confronti di tutto il Personale, dei compagni e dell'ambiente un comportamento rispettoso, consono alla convivenza civile. Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza sia fisica sia verbale, che dovessero verificarsi tra gli alunni e nei confronti di chiunque. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità, senza dover subire le prepotenze degli altri.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.
3. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario d'ingresso a scuola, ma possono entrare nella scuola anche 15 minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni in ritardo, rispetto all'orario delle lezioni, sono ammessi in classe con decisione dell' Insegnante in servizio, che annoterà la situazione nel registro di classe. Sarà compito del team docente convocare i Genitori qualora si verificano ritardi sistematici.
4. Alla fine delle lezioni, usciranno dal portone con ordine, accompagnati dai Docenti, classe per classe. In caso di ritardo di un Genitore, l'alunno verrà lasciato in custodia al Collaboratore scolastico. La vigilanza degli alunni si protrae per un massimo di 10 minuti; passato suddetto tempo, il personale addetto informa, come da norme vigenti, i Vigili Urbani o i Carabinieri.
5. Gli alunni possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, solo per comprovati ed eccezionali motivi e prelevati direttamente da uno dei Genitori o da un familiare conosciuto e su delega resa dalla famiglia, previa autorizzazione del Docente di classe.

6. Per le assenze causate da malattia, è necessario o il certificato medico o un'autocertificazione del genitore su apposito modulo, quando queste si protraggono per oltre 5 giorni. Per le assenze non dovute a causa di malattia, e che superino i 5 giorni, è necessario che il genitore dia comunicazione preventiva e, comunque, non oltre il primo giorno di assenza.
7. Nella Scuola secondaria di primo grado, le assenze devono essere giustificate esclusivamente sull'apposito libretto, il primo giorno di rientro a scuola dell'alunno. In caso di mancata giustificazione, sin dal secondo giorno, la famiglia sarà avvisata telefonicamente dal personale della Segreteria o dal Docente della prima ora. Dopo il terzo giorno di assenza ingiustificata, l'alunno dovrà essere accompagnato da uno dei Genitori.
8. Gli alunni che, per motivi di salute, non potessero seguire le lezioni di Educazione Fisica, dovranno presentare domanda di esonero al Dirigente Scolastico, firmata dal Genitore e corredata di apposito certificato medico.
9. Per gli alunni che, durante le uscite didattiche, le visite guidate o i viaggi d'istruzione, dovessero tenere comportamenti gravi, che mettono a repentaglio la propria incolumità e quella altrui, verranno presi immediati provvedimenti.
10. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni nonché la merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro oppure oggetti di valore. La Scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.
11. E' vietato l'uso del cellulare (o di altri dispositivi elettronici di uso personale) durante il completo orario di funzionamento.
12. Gli alunni devono impegnarsi nel completo svolgimento dei compiti a casa.

13. Tutti gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento dignitoso e appropriato all'ambiente scolastico.  
Gli alunni frequentanti la Scuola primaria dovranno indossare il grembiule di colore blu, per la scuola dell'infanzia a quadretti blu e rosa.

***I genitori sono tenuti a :***

- far rispettare ai propri figli il presente regolamento;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni inviate dal Dirigente, dai Docenti, così come qualsiasi altra nota sul diario personale dell'alunno;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste con concrete presenze e collaborazione nelle classi attraverso le seguenti iniziative:
  - *Assemblee di plesso*
  - *Assemblee di classe*
  - *Incontri periodici di valutazione*
  - *Coinvolgimento dei Genitori nelle varie iniziative e manifestazioni*
  - *Coinvolgimento nei progetti della scuola*
  - *Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche educative.*
- Ritirare, all'atto dell'iscrizione, il Regolamento completo, tutti i moduli necessari e a firmare il Patto educativo di corresponsabilità tra Scuola, famiglia, alunno.
- Parlare con i Docenti durante l'orario scolastico. Saranno previsti appositi incontri in un calendario annuale o anche in appuntamenti concordati dalle parti interessate.
- I Genitori Possono riunirsi in Assemblea e utilizzare i locali della scuola, con un preavviso di almeno cinque giorni,

previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, su istanza motivata, con i punti all'ordine del giorno evidenziati e con l'impegno, formalmente dichiarato, di rispettare gli arredi, la struttura, l'igiene e la pulizia dei locali.

- I Genitori sono tenuti a ritirare la scheda di valutazione quadrimestrale dei propri figli e a restituirla entro tre giorni, debitamente firmata. Gli assenti la ritireranno presso la Segreteria della scuola.
- In caso di sciopero, i Genitori dovranno accompagnare personalmente a scuola gli alunni o delegare una persona di loro fiducia, ed accertarsi che gli Insegnanti di classe siano presenti. In caso di assenza dei Docenti, la responsabilità degli alunni ricade sui Genitori.

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

Qualora non venga rispettato il regolamento interno dell'ISC verranno applicate delle sanzioni disciplinari proporzionate all'infrazione:

- ⇒ richiamo verbale da parte dell'insegnante;
- ⇒ comunicazione alla famiglia;
- ⇒ annotazione sul registro di classe con comunicazione alla famiglia;
- ⇒ per il danneggiamento di strutture e/o sussidi la famiglia sarà tenuto all'acquisto del materiale equipollente e/o multa;
- ⇒ sospensione dalle lezioni valutabili in base al caso, da uno/tre/cinque o più giorni.

## **ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI**

Le Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto accolgono gli alunni stranieri, garantendo adeguate opportunità formative e considerando tale situazione, seppur complessa, una risorsa educativa per alunni ed insegnanti.

La presenza degli alunni stranieri è occasione di confronto, di conoscenza e di educazione e rispetto delle varie culture e religioni.

Nel primo periodo scolastico, essi vengono seguiti, curando la fase dell'accoglienza e, successivamente, sono destinate loro le ore di compresenza; essi vengono seguiti, ove necessario, in attività di recupero.

Il loro inserimento nelle classi è molto flessibile.

L'apposita Commissione ne segnala le modalità e l'appartenenza.

Gli Enti (Comuni, Direzione Scolastica Regionale, Prefettura e Regione), su specifici Progetti presentati dalla Scuola, si adoperano per dotare le scuole di risorse finanziarie e professionali.